



SCUOLA ITALIANA PER IL TURISMO

Corso professionalizzante
FRONT OFFICE MANAGER



BENVENUTI NEL FUTURO DEL LAVORO!

In collaborazione con





FRONT OFFICE MANAGER

RESPONSABILE DIDATTICO:

Duilio Galbiati

NUMERO PARTECIPANTI:

min 14 max 20

OBIETTIVI

Il corso formerà una figura professionale in grado di gestire tutte le procedure del reparto Room Division (Ricevimento, Front Office, Housekeeping). Sarà inoltre finalizzato all'acquisizione di conoscenze e capacità operative relative al Management alberghiero, al Marketing alberghiero, al Web Marketing, al Social Media Marketing, alla Distribuzione on line e al Revenue Management, sempre più richieste dalle moderne strutture alberghiere.

Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di:

- Avere dimestichezza con i software più utilizzati dalle aziende alberghiere
- Acquisire competenze approfondite nella materie relative Marketing alberghiero ed alla gestione dell'ufficio commerciale di una struttura alberghiera
- Padroneggiare le tecniche di Revenue Management, Pricing (Strategie tariffarie) e E-Distribution (piattaforme prenotazione online)
- Avere una visione dell'importanza del reparto Food & Beverage in Hotel
- Formulare un Budget di una struttura alberghiera
- Gestire e organizzare il reparto Housekeeping (reparto piani e gestione camere)
- Acquisire competenze nella materie relative al, Web Marketing, Social Media Marketing e gestione della Reputazione online di una struttura ricettiva
- Avere competenze nella gestione delle risorse umane e del Quality Management in Hotel

Sbocchi occupazionali:

Grandi catene alberghiere, Alberghi indipendenti e strutture extra alberghiere (Relais, villaggi turistici, residenze d'epoca, Agriturismi), Aziende legate al mondo alberghiero come ad esempio i fornitori di software per la gestione delle procedure e della "vendita on line", Aziende di consulenza alberghiera, piattaforme di prenotazione online.

DESTINATARI

In via prioritaria il corso è rivolto a neodiplomati, neolaureati, studenti universitari e a chi ha già acquisito una breve esperienza operativa in ambito alberghiero. Per l'ammissione al corso occorre dimostrare di essere in possesso di diploma di scuola media superiore, buona

conoscenza della lingua inglese, discreta cultura generale, attitudine al ruolo.

L'ammissione al corso è subordinata al superamento di una prova d'ingresso (test scritto e colloquio in lingua inglese).

CONTENUTI

- Room Division: Procedure e tecniche del reparto ricevimento in hotel (Front – office, Back office)
- Reparto Housekeeping (reparto piani e gestione camere)
- Utilizzo software alberghiero Opera di Oracle Hospitality azienda leader del settore con oltre 1000 installazioni in alberghi Italiani ed Europei
- Organizzazione aziendale ed hotel Management
- Hotel Sales & Marketing
- Tecniche di Comunicazione
- Distribuzione on line (gestione dei canali di vendita on line) come Online Travel Agency e piattaforme di prenotazione.
- Web Marketing e Social Media Marketing
- Utilizzo software di prenotazioni online Channel Manager della Blastness
- Revenue Management
- Contabilità alberghiera
- Lingua inglese e terminologia tecnica di settore
- Geografia turistica (Modulo FAD)
- Legislazione turistica e Sicurezza nei luoghi di lavoro (Moduli FAD)

DURATA

960 ore distribuite in un arco di circa 9 mesi

- Formazione in aula: 276 ore (2 mesi circa) + 24 ore FAD
- Formazione in azienda (6 mesi circa): Project Work, 150 ore – Stage, 480 ore
- Accompagnamento: 30 ore di cui 8 individuali



CONTATTI

SCUOLA ITALIANA TURISMO - Ufficio segreteria:

Piazza San Jacopino 5b / 7 Firenze

tel. 055 32.89.841- cell. 342 09.33.727

www.scuolaitalianaturismo.it

segreteria@scuolaitalianaturismo.it